



ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO – INCISA VALDARNO

Via della Pieve n. 58/c 50067 Rignano Sull'Arno (Firenze) Tel. 055 8348055

C.F. 80028010488 – Codice Univoco UFRVNW

sito: www.scuolerignanoincisa.it e-mail: fiic86300x@istruzione.it

Posta certificata: fiic86300x@pec.istruzione.it

Circ.n. 158

Rignano sull'Arno, 27/03/2020

Agli alunni della scuola secondaria – Plessi di Rignano ed Incisa

Ai genitori degli alunni della scuola secondaria

Oggetto: Linee guida operative e quadro orario per la didattica a distanza – Scuola secondaria

Al fine di garantire il coordinamento necessario all'ordinato svolgimento delle attività di didattica a distanza, si comunicano di seguito le indicazioni operative ed il quadro orario che, dopo una sperimentazione settimanale, saranno in vigore a partire da lunedì 30 marzo 2020.

Si precisa che l'orario potrebbe subire ancora qualche modifica, funzionale alle esigenze didattiche emerse e rispondente alla rapida e costante evoluzione del quadro normativo. Di questo sarà data a tutti adeguata e preventiva informativa.

PREMESSA

- Le lezioni si svolgeranno prevalentemente di mattina, a partire dalle ore 9.00, con un'appendice pomeridiana.
- La durata delle singole unità orarie sarà di 45 minuti circa, per garantire agli alunni una pausa adeguata tra una lezione ed un'altra.
- L'orario settimanale prevede sia attività sincrone ed interattive, come le videoconferenze, sia attività asincrone, come le video lezioni registrate. Sarà cura del docente comunicare agli alunni la programmazione delle singole attività.

Attività sincrone

Tra le **attività sincrone** si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video conferenza/video lezione con tutta la classe, con utilizzo di *Meef*, attività sincrone svolte in Gsuite Classroom, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione.

Tra le **attività sincrone** vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo, che il docente potrà realizzare in video conferenza: si tratta di attività rivolte ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe.

Attività asincrone

Sono **attività asincrone** le video lezioni registrate, contenuti didattici in word, pptx e tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali didattici.

Il registro elettronico, con l'applicativo Argo Scuolanext, permette una didattica **asincrona** e **non interattiva**, anche per archiviare risorse extra registro elettronico (file di word, pdf, pptx.).

Piattaforma G Classroom

In fase ancora sperimentale, ma già in uso in alcune classi, la piattaforma Classroom servirà per poter attivare una didattica sincrona e asincrona con interazione. Tale piattaforma permetterà di:

- fruire di contenuti didattici (word, pptx, videolezioni...);
- lavorare in condivisione su medesimi materiali;
- creare classi virtuali corrispondenti alla propria classe, per affiancare o supportare l'attività in presenza.

L'uso della Google Suite, di tipo "education", garantisce:

- la qualificazione Agid;
- l'osservanza della normativa in materia di dati personali, sicurezza, affidabilità, scalabilità;
- divieto di utilizzo per fini commerciali di dati, documenti e materiali di cui gli operatori vengano in possesso.

Utilizzo di Ambienti esterni alla piattaforma *education* potrebbe non garantire la sicurezza nel rispetto della normativa della privacy.

LINEE GUIDA OPERATIVE PER LA SCUOLA SECONDARIA

Si prega vivamente ciascun alunno di volersi attenere alle seguenti linee guida:

- All'inizio della giornata scolastica, il docente della prima ora creerà la classe virtuale nella piattaforma *Meet* e invierà l'invito a tutti gli studenti della classe e ai docenti delle ore successive, qualche minuto prima dell'inizio delle lezioni.
- I docenti delle ore successive, ricevuto l'invito, accederanno alla classe virtuale all'orario loro assegnato e troveranno già connessi gli studenti che avranno concluso l'ora precedente e non dovranno, pertanto, disconnettersi e connettersi a un'altra classe virtuale.

Riepilogo istruzioni di accesso alla video conferenza:

- Si può accedere all'incontro alcuni minuti prima dell'inizio della lezione, cliccando sull'invito ricevuto per e-mail nella casella nome.cognome@scuolerignanoincisa.edu.it
- La videoconferenza si svolgerà su *Meet* di GSuite; se non si dispone di un computer, è possibile scaricare la app su uno smartphone
- Al primo accesso viene richiesto di consentire a Google di accedere al microfono e alla videocamera dell'utente. È sempre necessario esprimere il proprio consenso; solo i partecipanti alla lezione visualizzeranno ed ascolteranno i docenti. Nessun esterno alla classe sarà ammesso alle lezioni

- All'inizio è necessario tenere il microfono spento, onde evitare un fastidioso effetto eco che impedisce un ascolto nitido. Il microfono si disattiva dalla barra bianca in basso, cliccando sul simbolo a sinistra. Sarà poi l'insegnante che regolamerà la possibilità di intervenire dei singoli alunni
- Ogni alunno accederà alla "stanza" con il suo account personale, non con quello di altri membri della famiglia, (anche se si tratta di alunni o insegnanti della stessa scuola)
- Qualora se ne disponga, si consiglia l'utilizzo di cuffie o auricolari, per una migliore qualità dell'audio e per maggiore riservatezza
- Gli alunni possono permanere nella "stanza" della video conferenza solo in presenza dei docenti; al termine delle lezioni, essi dovranno abbandonare la "stanza" e il docente, per ultimo, potrà rimuovere eventuali alunni ancora connessi.

Si ricorda, infine, che l'uso della *Google Suite for education* è disciplinato dal regolamento allegato alla circolare n. 148 di questo Istituto; il primo accesso alla piattaforma, con il relativo cambio password, vale come accettazione del regolamento da parte del genitore.

ATTENZIONE: Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, è assolutamente vietato agli alunni registrare, in qualsiasi modo e tramite qualsiasi strumento, le lezioni tenute dai docenti. È inoltre vietato registrare, conservare e diffondere con qualsiasi mezzo e per qualsiasi scopo immagini fisse, sequenze video e sequenze audio contenenti immagini o voci di terzi, senza il previo consenso di questi ultimi.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Svanera
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*